Lugar	Comunidad de Cuidado Los Robles.
Fecha	30 de enero de 2025
Tema	Gestiones por Trabajo Social ante entidades externas.
Desarrollo	**ORDEN DEL DÍA:** 1. Introducción. 2. Objetivo. 3. Metodología. 4. Materiales. **DESARROLLO** **1. INTRODUCCIÓN** Haciendo uso de las medidas de bioseguridad y protección, lavado de manos y desinfección de las áreas, se establece dialogo desde la Comunidad de Cuidado Los Robles vía telefónica, correo electrónico a CAPITAL SALUD EPS, NUEVA EPS. Coordinador Vejez Silvania. **2. OBJETIVO** Adelantar gestión ante entidades externas con el fin de garantizar el acceso y calidad en los servicios que puedan ser beneficiarias las personas mayores de la Comunidad de cuidado Los Robles. **3. METODOLOGÍA** Durante el mes de enero de 2025 se adelantaron las siguientes gestiones desde Trabajo social: ➢ **EPS CAPITAL SALUD:** Se envía por correo electrónico solicitud de portabilidad para Hospital Ismael Silva de Silvania y autorización de citas y medicamentos, los servicios que han requerido las personas mayores. ➢ **NUEVA EPS:** Se realiza acercamiento a oficina de NUEVA EPS Silvania con una persona mayor para diligenciamiento y firma de formulario para cambio de EPS. ➢ **IGLESIA CRISTIANA ACTIVA TU FE:** Se dialoga con líder de iglesia

logrando coordinar que 18 personas mayores se beneficiaran de actividades del ámbito espiritual desde el credo cristiano.

- **Salón de belleza Vane"s:** Se hace comunicación telefónica con propietaria de salón de belleza para acordar jornada de corte de cabello para las personas mayores.

ANEXOS:

- **Listado de asistencia.**

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se anexa listado de asistencia FOR-GD-023.	No aplica.	No aplica.

	Actividad	Responsable	Fecha límite
Compromisos	Continuar con gestiones en las cuales las personas mayores puedan ser beneficiarias y así garantizarles calidad de vida.	Trabajadora Social	A necesidad.
Próxima reunión	No aplica.		
Elaboró	Lady Tatiana Nomesqui Garcia. Trabajadora Social.		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Gestiones por Trabajo Social ante entidades externas 2. Lugar o Localidad o Sede: CC. Los Robles 3. Fecha y hora: 30-01-2025
4. Nombre responsable: Lady Tatiana Namesqui Garcia. 5. Dependencia responsable: Subdirección para la veje+

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Lady Tatiana Namesqui G	CC	1024471371	CC. Los Robles	T. Social	Contratista	tnamesquigarcia.gmail.com	3212124548	
2	Esperanza Cabrera.	CC	40088146	CC Los Robles	Coordinadora	Contratista	cc-loslobles196@hotmail.com	3144543654	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"
Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.